

BERLIN | BONN | DÜSSELDORF | FRANKFURT | MÜNCHEN | NÜRNBERG | WEIMAR | WIEN

The  
**LIVING** | MEMBER OF  
**HOTELS**

[WWW.LIVING-HOTELS.COM](http://WWW.LIVING-HOTELS.COM)

MEETEN UND TAGEN @ DERAG HOTEL KANZLER ☆☆☆☆ | BONN

**DERAG**  **HOTEL AND LIVING**

HOTEL AND SERVICED APARTMENTS



HERZLICH  
WILLKOMMEN



## TAGEN BEI DERAG HOTEL AND LIVING HOTEL KANZLER

An der kulturellen Achse zwischen dem Regierungsviertel und der Museumsmeile erwartet Sie im denkmalgeschützten Gebäude des ehemaligen Deutschen Industrie- und Handelstages das 4-Sterne DERAG Hotel Kanzler mit 150 topmodernen Hotelzimmern, exklusiven Suiten und voll ausgestatteten Serviced Apartments mit Küche oder Kitchenette für Ihren kurzen oder langen Aufenthalt.

Unsere drei geschichtsträchtigen Tagungsräume bieten den idealen Rahmen für Ihre Seminare und Tagungen bis zu 200 Personen. Eine Besonderheit ist unser Kino mit 24 Plätzen, welches sich hervorragend für Ihre Präsentationen eignet.

Unser Restaurant "da Dante" mit Terrasse und Bar entführt Sie auf eine kulinarische Reise durch die original italienische Küche. Vollendete Entspannung bietet der "Juba Wellness Tempel". Genießen Sie ein Dampfbad oder unsere Sauna und gönnen sich eine wohltuende Massage oder Kosmetikbehandlung. Unser moderner Fitnessraum sowie der Saunabereich steht Ihnen als Hotelgast selbstverständlich kostenfrei zur Verfügung.





Gerne steht Ihnen unser Veranstaltungsteam für Ihre Planungen und die Realisierung Ihrer Wünsche jederzeit unter der Telefonnummer +49 (0)228-684 42 25 oder per Email unter [convention.ka@deraghotels.de](mailto:convention.ka@deraghotels.de) zur Verfügung. Selbstverständlich freuen wir uns darüber, Ihnen ein Arrangement nach Ihren individuellen Bedürfnissen zusammenzustellen.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Sven Schurich  
stellv. Direktor



TAGUNGS-  
RÄUME

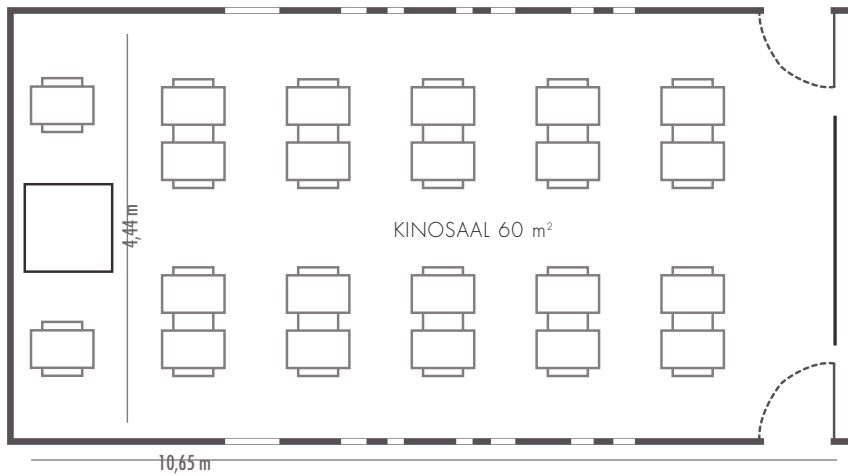
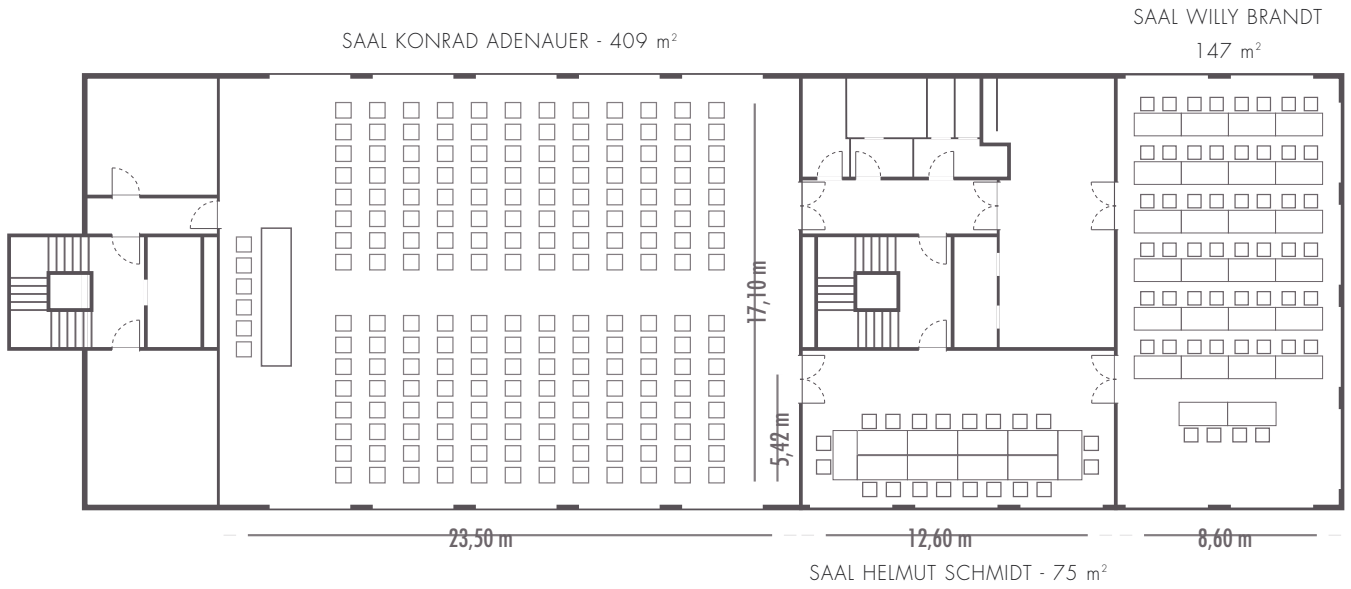
	RAUMGRÖSSE				AUSSTATTUNG			BESTUHLUNG				RAUMMIETEN	
	m <sup>2</sup>	Höhe	Breite	Länge	Tageslicht	Verdunkelung	Klimaanlage					Tagesmiete	Halbtagesmiete
Konrad Adenauer	409	3,70 / 3,50*	17,10	23,50	●	●	●	120	200	100	120	EUR 900,-	EUR 600,-
Willy Brandt	147	3,50 / 3,30*	8,60	17,10	●	●	●	54	80	35	40	EUR 500,-	EUR 300,-
Helmut Schmidt	75	3,50	5,42	12,60	●	●	-	25	40	20	20	EUR 400,-	EUR 250,-
Kino	60	2,15 - 2,65	4,44	10,65	-	●	●	-	24	-	-	EUR 350,-	EUR 200,-

\* Die Nutzhöhe des Raumes ist durch die Brandmeldeanlage eingeschränkt.



TAGUNGS-  
RÄUME

## GRUNDRISSE





TAGUNGS-  
TECHNIK

## ERFOLGREICH TAGEN

UNSERE DREI KONFERENZRÄUME SOWIE DER KLEINE KINOSAAL BIETEN IHNEN MODERNSTE TECHNIK. ALLE UNSERE RÄUME SIND KLIMATISIERT UND AUSGESTATTET MIT HIGH-SPEED-INTERNET VIA LAN/WLAN, TELEFON- UND FAXANSCHLUSS.

### AUSSTATTUNG DER RÄUME

- Flipchart
- Pinnwand
- Leinwand
- Beamer 2.500 ANSI Lumen

Diese Tagungstechnik ist in die Tagungspauschalen und Raummieten inkludiert.

### AUSSTATTUNG KINOSAAL

Für Seminare bis 24 Personen bieten wir ein besonderes Ambiente für Ihre Präsentationen. Genießen Sie in unserem Kino eine außergewöhnliche Atmosphäre in original Kinossesseln. Der Saal umfasst folgende Ausstattung:

- Leinwand
- Overheadprojektor
- Beamer mit 2.000 ANSHlumen
- Video- und DVD-Anlage
- DOLBY SURROUND 5.1 Audio-Anlage der Firma Bose

Die Anmietung des Kinos ist ab 200,00 EUR möglich. Gerne servieren wir Ihnen auch hier Kaffee, Tee und Softgetränke.

### WEITERE TAGUNGSTECHNIK

Gerne erstellen wir Ihnen auch ein Angebot für zusätzlich benötigte Tagungstechnik. Hier finden Sie eine Auswahl an Geräten, die Sie zu folgendem Tagessatz anmieten können:

■ Moderatorenkoffer	EUR 20,00
■ Beamer 3.200 ANSI Lumen	ab EUR 90,00
■ CD-Player/DVD/Video	EUR 10,00
■ Flipchart	EUR 15,00
■ Pinnwand/Metaplan	EUR 10,00
■ Leinwand (Standard)	EUR 10,00
■ Rednerpult	kostenfrei
■ Overheadprojektor	EUR 10,00
■ TV (Standard)	EUR 10,00
■ Netbook	EUR 25,00
■ Mikrofonanlage inklusive einem Hand- und einem Krawattenmikrofon	EUR 110,00

Oben aufgeführte Tagungstechnik nach Verfügbarkeit. Bei externer Anmietung entstehen ggf. Zusatz-/Transportkosten.



TAGUNGS-PAUSCHALEN

ES KANN SO EINFACH SEIN MIT UNSEREN PAUSCHALEN\*

LEISTUNG	STANDARD	BUSINESS	EXKLUSIV	HALBTAGES-PAUSCHALE
<b>KAFFEPAUSE VORMITTAG</b> Snack oder Gebäck, Milchprodukte, Obst	●	●	●	eine Pause vormittags oder nachmittags
<b>KAFFEPAUSE NACHMITTAG</b> Snack oder Gebäck, Milchprodukte, Obst	●	●	●	
<b>MITTAGSPAUSE</b> 2-/3-Gang-Bufferet oder Mneü	●	●	●	
<b>ABENDESSEN (OPTIONAL)</b> 2-/3-Gang-Bufferet oder Mneü	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage	
<b>TAGUNGSRAUM</b> Bereitstellung eines Tagungsraumes	●	●	●	
<b>TAGUNGSTECHNIK</b> Beamer Standard, Leinwand, Flipchart, Blöcke, Stifte, Pinnwand	●	●	●	
<b>TAGUNGSGETRÄNKE</b> Alkoholfreie Getränke	nach Verbrauch	2 Getränke pro Person	all inclusive	
<b>PAUSCHALE PRO PERSON IN EURO INKLUSIVE MEHRWERTSTEUER (AB 20 PERSONEN EIN SEMINARLEITER KOSTENFREI)</b>				
<b>PREIS OHNE ÜBERNACHTUNG</b> Inklusive Übernachtung im Einzelzimmer	ab 43,00 ab 132,00	ab 56,00 ab 145,00	ab 65,00 ab 154,00	ab 21,00
PREISE IN EURO UND GÜLTIG NACH VERFÜGBARKEIT. *PAUSCHALEN AB 10 PERSONEN BUCHBAR				



KULINARISCHES  
ANGEBOT

## TAGUNGSPAUSEN

### KAFFEEPAUSEN

- Begrüßungskaffee  
inklusive Kaffee- und Teebuffet EUR 2,00
- Kaffee- und Teebuffet  
sowie Snack oder Gebäck, Milchprodukte, Obst EUR 8,50

### TAGUNGSGETRÄNKE

- Softgetränke 0,25l EUR 2,50
- Mineralwasser 0,75l EUR 5,90
- Apfelsaft 1,00l EUR 6,50
- Kanne Kaffee 1,00l EUR 7,50
- Kanne Tee 1,00l EUR 7,50

### IMBISS

- 1/2 belegtes Brötchen EUR 2,50
- Suppe EUR 6,00

Selbstverständlich stellen wir auch  
individuelle Konferenzpausen nach  
Ihren Wünschen zusammen.

### LUST AUF MEHR (IN DER) PAUSE?\*

#### HEISS AUF EIS

- Eine Auswahl an  
Schokoladen - und Fruchteis am Stil EUR 1,50\*

#### KANZLER PAUSE

- Halver Hahn,  
verschiedene Fruchtsäfte EUR 3,00\*

#### BAYRISCHE PAUSE

- Ein Paar Weißwürste,  
süßer Senf und frische Brez'n EUR 4,50\*

#### SÜSSE VERFÜHRUNG

- Schmelzendes Schoko-Herz  
und ein Glas Prosecco  
oder Orangensaft EUR 4,00\*

#### BIO-VITAL PAUSE

- Bircher Müsli, Joghurt, Bio-Saft  
und ein Bio-Power-Snack EUR 6,50\*

\* Preis pro Person, zusätzlich zur Tagungspauschale

## AUSZUG 3-GANG BUFFET/MENÜ

### VORSPEISEN

- Vitello Tonnato  
mit Thunfischsauce auf Rucolasalat
- Rindercapaccio mit Parmesankäse
- Antipasto Misto
- Insalata Mista
- Frische Champignons mit Zwiebeln  
und Parmesankäse gratiniert

### SUPPEN

- Hausgemachte Minestrone
- Hausgemachte Kartoffelsuppe
- Frische Tomatencremesuppe

### HAUPTGERICHTE (PASTA)

- Lasagne mit Hackfleisch und Käse überbacken
- Tortellini mit Gorgonzolasauce und Spinat
- Gefüllte Cannelloni  
mit Ricotta-Spinatfüllung und Käse überbacken
- Hausgemachte italienische Gemüselasagne
- Hausgemachte italienische Lasagne mit Rinderhackfleisch
- Tortellini gefüllt mit Spinat und Parmesankäse in Sahnesauce

### HAUPTGERICHTE (GEFLÜGEL)

- Hähnchenkeule in Tomaten-Oliven-Sauce
- Involtini – Gefüllte Putenröllchen mit Spinat und Käse
- Tacchino ai Funghi  
Putenmedaillons mit Champignons
- Tacchino al Curry  
Putenmedaillons in Curry

### HAUPTGERICHTE (FLEISCH)

- Schweinebraten in Rotweinsauce  
mit gebackenen Kartoffeln
- Involtini  
(Kalbsrouladen gefüllt mit Spinat und Käse)
- Saltimbocca alla Romana  
(Kalbschnitzel mit Parmaschinken und Salbei)
- Rinderbraten in Proseccosauce
- Lammfilet mit Auberginen

### HAUPTGERICHTE (FISCH)

- Doradenfilet vom Grill
- Paniertes Seezungenfilet
- Seezungefilet in Pescatoresauce  
(mit Oliven und Kapern in Weißweinsauce)
- Scampi Diavola- Gambas in scharfer Tomatensauce

### DESSERTS

- Hausgemachtes italienisches Tiramisu
- Hausgemachtes Mousse au Chocolat
- Panna Cotta

Die Höhe der Tagungspauschale  
ist von der Wahl des Hauptgerichtes abhängig.

Die Auswahl der Speisen erfolgt durch den Küchenchef.



KULINARISCHES  
ANGEBOT

## FINGERFOOD

### TRAMEZZINI

Weißbrot belegt mit

- Gambretti (Krabben) 2,50 EUR/Stk.
- Salami und Oliven 2,20 EUR/Stk.
- Parmaschinken und Melone 2,50 EUR/Stk.
- Tomaten, Mozzarella & Pesto 2,20 EUR/Stk.
- Geräucherter Lachs 2,50 EUR/Stk.
- Pikanter Salami 2,20 EUR/Stk.
- Vitello Tonato 2,50 EUR/Stk.
- Roastbeef 2,50 EUR/Stk.
- Getrocknete Tomaten 1,80 EUR/Stk.
- Basilikumcrème 2,00 EUR/Stk.
- Gorgonzolacrème 2,00 EUR/Stk.
- Thunfischcrème 2,20 EUR/Stk.

### PANINI

selbstgebackene Brötchen belegt mit

- Parmaschinken 2,50 EUR/Stk.
- Mailänder Salami 2,50 EUR/Stk.
- Mortadella 2,50 EUR/Stk.
- Tomaten & Mozzarella 2,50 EUR/Stk.
- Schinken & Mozzarella 2,50 EUR/Stk.

### PIZZETTE

kleine Pizzen belegt mit

- Margarita 2,50 EUR/Stk.
- Salami 2,50 EUR/Stk.
- Oliven 2,20 EUR/Stk.
- Schinken 2,50 EUR/Stk.
- Thunfisch 2,50 EUR/Stk.
- Champignons 2,20 EUR/Stk.

### BRUSCETTA

geröstetes Weißbrot belegt mit

- Tomaten & Parmaschinken 2,50 EUR/Stk.
- 4 verschiedenen Käsesorten 2,50 EUR/Stk.

### SPIESSE

kleine Holzpieße mit

- Tomaten & Mozzarella 2,50EUR/Stk.
- Parmaschinken und Melone 2,50 EUR/Stk.
- Hähnchen und Olive 2,50 EUR/Stk.
- Panierter Hähnchenbrust 2,50 EUR/Stk.

(Mindestabnahme 10 Stück pro Sorte)

## ANFAHRTSBESCHREIBUNG

Das DERAG Hotel Kanzler liegt in der Bonner Südstadt, direkt an der Museumsmeile. Vom Bonner Hauptbahnhof aus erreichen Sie uns mit den U-Bahn Linien 16, 63 und 66

bis Haltestelle „Museum König“ oder mit den Buslinien 610 und 611 bis Haltestelle „Schedestraße“.

## ANFAHRTSPLAN



## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER DERAG HOTEL AND LIVING AG & CO. KG

### I. Geltungsbereich

- Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, sofern diese die Merkmale des AGB-Gesetzes erfüllen. Diese AGB hängen deutlich und allgemein sichtbar im Hotel (insbesondere Rezeptionsbereich) aus und werden dem Gast oder Auftraggeber bei Vereinbarungen gesondert ausgehändigt.
- Diese Geschäftsbedingungen gelten insbesondere für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung, sowie alle für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
- Die Unter- oder Weitervermietung sowie die Nutzung zu anderen als den vereinbarten Zweck bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung.
- Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher schriftlich vereinbart wurde.

### II. Vertragsabschluss; -partner; -haftung; Verjährung

- Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Zimmerbuchung schriftlich zu bestätigen.
- Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag.
- Das Hotel haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Im nicht leistungstypischen Bereich ist die Haftung auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit des Hotels beschränkt.
- Die Verjährungsfrist beträgt für alle Ansprüche des Kunden ein Jahr.
- Diese Haftungsbeschränkung und kurze Verjährungsfrist gelten zugunsten des Hotels auch bei Verletzung von Verpflichtungen bei der Vertragsanbahnung und positiver Vertragsverletzung. Sie gelten nicht in den Fällen des § 309 Ziff 7 BGB

### III. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

- Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung 4 Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann dieses den vertraglich vereinbarten Preis angemessen, höchstens jedoch um 15% anheben.
- Rechnungen des Hotels sind sofort ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die gesetzlichen Zinsen zu berechnen und den Vertrag zu kündigen.
- Die Geltendmachung weiteren Verzugschadens durch das Hotel ist vorbehalten.
- Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsabschluss oder danach, eine angemessene Vorauszahlung und Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.
- Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.

### IV. Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)

- Bei Rücktritt ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des Hotels oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung.
- Bei von Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen.
- Dem Hotel steht es frei den Schaden zu pauschalieren. Folgende Stornierungskosten gelten im „Appartemenbereich ab 15 Tage“ vereinbarte Nutzungsdauer: bis 7 Tage vor Anreise keine Stornogeühren, unter 7 Tagen vor Anreise Euro 50,- pauschal, bei Nichtanreise Euro 125,- pauschal. Im „Appartemenbereich ab 15“ Nächte ist das Hotel berechtigt, frühzeitige Abreisen, die nicht 14 Tage vorher gemeldet werden, bis zum gebuchten Abreisetag zu berechnen, maximal jedoch 14 Tage
- Bei Nichtanreise im Hotel und Appartemenbereich unter 15 Tage vereinbarter Aufenthaltsdauer wird dem Auftraggeber 80% des Logispreises der ersten Nacht in Rechnung gestellt. Bis 24 Stunden vor Anreise sind Stornierungen kostenlos.
- Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass kein Schaden entstanden oder der dem Hotel entstandene Schaden niedriger als die geforderte Pauschale ist. Dem Hotel steht ebenso ein Nachweis eines höheren Schadens frei.

### V. Rücktritt des Hotels

- Sofern ein Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.
- Wird eine vereinbarte Vorauszahlung nicht fristgerecht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt
- Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls
  - höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
  - Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Kunden oder des Zwecks, gebucht werden;

- das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistungen den reibungslosen Geschäftsbetrieb gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist.
- Der Kunde verpflichtet sich, das Hotel unverzüglich unaufgefordert, spätestens jedoch bei Vertragsabschluss darüber aufzuklären, dass die Leistungsbedingungen und/oder die Veranstaltung, sei es aufgrund ihres politischen, religiösen oder sonstigen Charakters geeignet ist, öffentliches Interesse hervorzurufen oder Belange des Hotels zu beeinträchtigen. Zeitungsanzeigen, sonstige Werbemaßnahmen und Veröffentlichungen, die einen Bezug zum Hotel aufweisen bedürfen grundsätzlich der schriftlichen Einwilligung des Hotels. Verletzt der Kunde diese Aufklärungspflicht oder erfolgt eine Veröffentlichung ohne eine solche Einwilligung, hat das Hotel das Recht, die Veranstaltung abzusagen.
- ein Verstoß gegen Ziffer I Absatz 3 dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen vorliegt.
- Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadenersatz. Bei Schadenersatzansprüchen des Hotels gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

### VI. Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe

- Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.
- Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 14.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.
- Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 11.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel über den ihm dadurch entstandenen Schaden hinaus für die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 18.00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100%. Dem Kunden steht es frei, dem Hotel nachzuweisen, dass diesem kein oder ein wesentlich niedriger Schaden entstanden ist.
- Bei Verlängerung des Aufenthaltszeitraumes bei Apartmentbuchungen ist bis 14 Tage vor Vertragung eine neue Reservierung vorzunehmen. Eine stillschweigende Verlängerung der Reservierung ist ausgeschlossen. Der nicht rechtzeitige Auszug des Kunden stellt verbotene Eigenmacht dar. Das Hotel ist berechtigt, insoweit vom Selbsthilferecht Gebrauch zu machen, den Besitz am Appartement zu übernehmen und die eingebrachten Gegenstände des Gastes unter Ausübung eines Pfandrechtes vorläufig auf dessen Kosten und Gefahr in einen Abstellraum einzulagern.

### VII. Haftung des Hotels

- Die Haftung ist im nicht leistungstypischen Bereich – mit Ausnahme der Fälle des § 309 Ziff 7, beschränkt auf Schäden, Folgeschäden oder Störungen, die auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zurückzuführen sind. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.
- Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen, bei Geld, Wertpapieren und sonstigen Wertsachen höchstens Euro 800,00. Geld und Wertgegenstände können im Hotelsafe aufbewahrt werden. Die Haftungsansprüche erlöschen wenn nicht der Kunde nach Erlangen der Kenntnis von Verlust, Zerstörung oder Beschädigung unverzüglich dem Hotel eine Anzeige macht (§ 703 BGB).
- Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen des Hotels.
- Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Schadenersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen.
- Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und -auf Wunsch - gegen Entgelt die Nachsendung derselben. Schadenersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen.
- Gegen Telefonrechnungen können nur innerhalb eines Monats nach Erhalt Einwendungen erhoben werden.

### VIII. Schlussbestimmungen

- Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Eine Änderung der Form bedarf ebenfalls der Schriftform. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
- Erfüllungs- und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.
- Ausschließlicher Gerichtsstand ist der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels als ausdrücklich vereinbart.
- Es gilt deutsches Recht.
- Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für diese AGB's unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Stand: 01.06.2009